



Faire de l'Emploi notre Label

DEVENIR TUTEUR

DURÉE :
2 jours

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Perfectionner les équipes d'accueil et de service aux méthodes de vente additionnelle
Mettre en place une vitrine attractive.

- **PRE REQUIS** : Pas de pré-requis pour cette formation
- **PROFIL DES PARTICIPANTS** : Tout collaborateur chargé d'une mission de « tuteur »

Programme

Module 1: La fonction Tutorale

- Définir le rôle du tuteur en entreprise:
Selon vous, quelles sont les différentes missions du tuteur en entreprise?
- Identifier l'ensemble des missions du tuteur.
- Les enjeux stratégiques du tutorat en entreprise
- Les conditions du tutorat en entreprise.
- Le dispositif de formation et ses acteurs.

Module 2: La fonction Accompagnement :

- Objectifs et Enjeux de l'accueil et de l'intégration en entreprise
- Concevoir et Assurer le parcours d'intégration:
Préparer l'arrivé du « tutoré ».
Préparer l'accueil du nouvel arrivant et l'accueillir.
 - Assurer les séances et le suivi.
 - Être disponible.
 - S'exprimer sur la validation des acquis.Présenter l'entreprise.
Situer le poste de travail et Maitriser le processus.
Présenter le poste de travail.
- Faciliter l'intégration
- Mettre en œuvre le suivi de formation:
Accompagner et Soutenir.
- Entretenir la motivation de l'apprenant.

Module 3: La fonction Formation

- Connaître et Maitriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier:
Former à un geste et une tâche « simple ».
Former à une mission « relationnelle »
- La formation par le travail
- Élaborer le parcours de formation
- Transmettre ses compétences professionnelles.
- Faire vivre la relation pédagogique (apprenant, tuteur, référent & organisme de formation).

Module 4 : La fonction Évaluation des compétences

- Assurer le suivi
- Former et Évaluer.
- Mesurer les acquis et suivre le progrès.
- Faire le point sur les comportements en termes de savoir-être.
- Les problématiques liées à l'apprentissage et leurs solutions adaptées.
- Les problématiques liées au comportement et leurs solutions adaptées.
- Valider les comportements professionnels (savoir-être).
- Valider les compétences professionnelles (savoir-faire).
- Analyser les compétences du tuteur et sa communication.
- Formaliser les entretiens de suivis et de bilan.

- **INTERVENANT** : Formateur - Expert
- **ÉVALUATION** : Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur à l'issue de la formation

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les apports théoriques et les échanges se succéderont tout au long de la formation avec des contenus théoriques mais aussi des situations vécues par l'intervenant ou les participants. Remise d'un support de cours par personne

Renseignements, organisation et planification :
VALÉRIERENAUD-DUVALET ☎ 05 55775576
valerie.renaud@groupe-fel.fr
Groupe FEL ☎ 05 55 79 06 06