



REMISE A NIVEAU CHEF D'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ INCENDIE SSIAP 2

DURÉE :

3 jours
21 heures

OBJECTIFS

Maintien et actualisation des connaissances SSIAP 2

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

De 4 à 12 personnes maximum

- PUBLIC :** Toute personne titulaire du diplôme SSIAP 2 ayant dépassé la date limite de recyclage ou ne pouvant justifier d'au moins 1607 heures d'activité d'agent de sécurité durant les 36 derniers mois. Toute personne titulaire de la qualification ERP/IGH 2 et non recyclée

Pré-requis recyclage	Titulaire du diplôme SSIAP 2, d'une équivalence ou des diplômes « ERP » et « IGH » niveau 2. Qualification de secourisme SST, PSC, PSE en cours de validité (moins de deux ans). Certificat médical de moins de 3 mois conformément à l'annexe VII de l'arrêté du 2 mai 2005
Évaluation	Présence à l'ensemble des séquences programmées au recyclage. QCM d'évaluation d'une heure (examen blanc)
Validation	Remise d'une attestation de remise à niveau. Remise d'un diplôme SSIAP 2 par équivalence pour les titulaires des qualifications antérieures (ERP/IGH).

<u>SEQUENCE 1</u>	MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SECURITE	
Thème	Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité	
Contenu	Participer à la sélection de ses agents Organiser l'accueil d'un nouvel agent Assurer la formation des agents Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens Transmettre les savoirs	
Remarque	Élaboration d'un planning de formation et de recyclage (secourisme, habilitation électrique etc.)	



Faire de l'Emploi notre Label

<u>SEQUENCE 2</u>	EVALUATION DE L'EQUIPE	
Thème	Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe	
Contenu	Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés Assurer la passation et le respect des consignes Assurer le suivi du contrôle continu des agents Comprendre le comportement du groupe Ressentir les ambitions du groupe Assurer le réalisme du calendrier et des plannings	
Application	Classement des documents Elaboration de fiches de contrôle de connaissances	

<u>SEQUENCE 3</u>	INFORMATION DE LA HIERARCHIE	
Thème	EFFECTUER UN COMPTE RENDU ORAL OU ECRIT ET REDIGER UN RAPPORT.	
Contenu	Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) La présentation des rapports (le style et la forme) Le contenu et le style du compte rendu.	
Matériels et documentations	Bureautique	
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport	



<u>SEQUENCE 4</u>	GESTION DU POSTE CENTRAL DE SECURITE	
Thème	Être chef du poste central de sécurité I G H et E R P en situation de crise	
Contenu	réception des alarmes la levée de doute application des consignes chronologie des priorités prise de décision : gestion de l'évacuation alerte des sapeurs-pompiers le service local de sécurité l'accueil des sapeurs-pompiers	
Matériels et documentations	Téléphone Moyens de radio communication Système de sécurité incendie de catégorie A ou système analogue	
Application	Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en E R P et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)	
Remarque	Application pratique obligatoire visant à être capable à gérer une situation dégradée La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe.	

<u>SEQUENCE 5</u>	MISE EN OEUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION	
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	Méthode d'extinction d'un début d'incendie Protection individuelle	
Matériels et documentation	Extincteurs Robinet d'incendie armé	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté Mise en œuvre d'un RIA	
Remarque	Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes	



Faire de l'Emploi notre Label

Modalités et délais d'accès :

Inter : Limoges

30 Novembre, 1er et 2 Décembre 2020

Intra : Dans vos locaux

Calendrier fixé avec l'entreprise (15 jours sont nécessaires avant le début de la formation)

Dossier d'inscription à réaliser auprès de nos services

Coût de la formation

Inter : 495 € Nets / Personne

Intra : 880 € / Jour / Groupe (de 4 à 12 personnes)

Financement

Vous êtes salarié ou agent public vous pouvez demander une prise en charge financière :

- Soit à votre employeur dans le cadre du **Plan de Développement des Compétences** de votre entreprise / établissement

Vous êtes demandeur d'emploi

- par le biais de **Pole Emploi**

Accessibilité

Nos locaux sur nos différents sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf contre indication médicale ou restriction liée à l'invalidité.

■ **INTERVENANT** : Formateur – Expert

■ Questionnaire de satisfaction

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les apports théoriques et les échanges se succéderont tout au long de la formation avec des contenus théoriques mais aussi des situations vécues par l'intervenant ou les participants. Remise d'un support de cours par personne.