

## LA GESTION D'ÉQUIPE (NIVEAU 2)

**DURÉE :**  
2 jours  
(14 heures)

■ **OBJECTIFS**  
Maîtriser les rôles managériaux au quotidien

- **PRÉREQUIS** : Avoir suivi le niveau 1
- **PUBLIC** : Toute personne souhaitant consolider et perfectionner ses techniques de gestion d'équipe

### Programme

#### Être facteur de motivation

Être capable de :

- Présenter et positiver les décisions et leur donner du sens
- Transcender l'équipe, anticiper les problèmes et les résoudre
- Remercier quand ça va bien et dire quand ça va mal

#### Conseiller

Être capable de :

- Se rendre disponible, filtrer les informations
- Analyser, jauger et décoder, rendre compte (reporting)
- Détecter les conflits sociaux
- Écouter, comprendre le fonctionnement des autres, conseiller, expliquer

#### Devenir porteur, relai

Être capable de :

- Porter un message, relayer un message, s'approprier un message
- Convaincre, détecter les résistances

#### Être arbitre

Être capable de :

- Faire des choix
- Détecter et gérer les conflits interpersonnels
- Sanctionner et récompenser

#### Être chef d'orchestre

Être capable de :

- Constituer son groupe, piloter son groupe
- Détecter les points faibles et les points forts du groupe
- Animer le groupe, contrôler les activités, instaurer un esprit d'équipe
- Fêter les victoires et analyser les défaites
- Anticiper, optimiser la gestion des moyens et ressources

#### Être acteur de progrès

Être capable de :

- Faire preuve de fiabilité
- Assister son responsable
- Être solidaire
- Être critique
- Faire des propositions
- Exploiter sa zone d'autonomie

## Modalités et délais d'accès :

Inter : Limoges

Lorsque le nombre minimum de participants, soit 5 personnes est atteint, la formation peut alors débuter dans les trois semaines suivantes.

Intra : Dans vos locaux

Calendrier fixé avec le client

Dossier d'inscription à réaliser auprès de nos services

## Coût de la formation

Inter : 230 € Nets / Jour / Personne

Intra : 920 € Nets / Jour / Groupe (maximum 12 personnes)

## Financement

Vous êtes salarié ou agent public vous pouvez demander une prise en charge financière à votre employeur dans le cadre du **Plan de Développement des Compétences** de votre entreprise / établissement

## Accessibilité

Nos locaux sur nos différents sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si besoin, adaptation du contenu et des moyens en termes d'accessibilité.

Pour étudier toute demande d'aménagement et vérifier la faisabilité des adaptations nécessaires, merci de contacter en amont notre référent handicap.

- **INTERVENANT** : Formateur - Expert
- **ÉVALUATION** : Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Délivrance d'une attestation de formation/Certificat de réalisation

---

## ■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les apports théoriques et les échanges se succéderont tout au long de la formation avec des contenus théoriques mais aussi des situations vécues par l'intervenant ou les participants. Remise d'un support de cours par personne