

## LA GESTION D'ÉQUIPE (NIVEAU 1)

**DURÉE :**  
**3 jours**  
**(21 heures)**

### ■ OBJECTIFS

Donner des outils aux stagiaires afin de diriger une équipe. Améliorer le comportement de « conduite des hommes ».

Posséder des outils d'analyse et d'organisation. Comprendre les salariés et leurs problèmes. Savoir évaluer les capacités de chacun. Se faire respecter et être reconnu par ses collaborateurs.

- **PRÉREQUIS** : Pas de prérequis pour cette formation
- **PUBLIC** : Toute personne ayant à gérer une équipe ou une unité de gestion

## Programme

### Se positionner comme chef d'équipe vis-à-vis de ses collaborateurs

- Situer sa fonction, ses responsabilités et ses limites
- Se présenter aux hommes qu'on aura à gérer
- Maîtriser sa gestuelle et son émotivité
- S'affirmer face à des personnes intimidantes
- Assurer le rôle d'interface entre les hommes de base et la hiérarchie
- Introduire le changement : modification d'horaires, surcroît de travail, licenciement, changement de politique managériale

### Communiquer efficacement et harmonieusement avec son équipe

- S'exprimer de façon claire et convaincante
- Adapter son langage à celui de ses interlocuteurs
- Écouter activement pour être écouté à son tour
- Négocier des objectifs avec ses collaborateurs
- Motiver ses collaborateurs, valoriser le travail, responsabiliser, faire participer aux décisions

### Organiser son travail

- Répartir sa charge de travail
- Le savoir-déléguer – Identifier les activités déléguables
- Accompagner ses collaborateurs, les faire évoluer et les amener à devenir autonomes
- Gérer le budget « temps » de l'équipe
- Savoir perdre du temps pour en gagner

### Affronter les problèmes, les conflits et les collaborateurs difficiles à gérer

- Identifier les problèmes, les exposer de façon claire et les traiter de façon méthodique
- Gérer les situations de crise – Chercher une solution plutôt qu'un responsable
- Prévenir et gérer les conflits, réagir de façon constructive face à l'agressivité, la critique, le désengagement et la déresponsabilisation d'un collaborateur
- Communiquer dans les situations conflictuelles
- Gérer les personnalités difficiles, les collaborateurs les plus compétents, les plus anciens, les plus âgés, les plus expérimentés, et les plus démotivés
- Manager les CDD et les intérimaires (faiblement impliqués)



Faire de l'Emploi notre Label

## Modalités et délais d'accès :

Inter : Limoges

Lorsque le nombre minimum de participants, soit 5 personnes est atteint, la formation peut alors débuter dans les trois semaines suivantes.

Intra : Dans vos locaux

Calendrier fixé avec le client

Dossier d'inscription à réaliser auprès de nos services

## Coût de la formation

Inter : 205 € Nets / Jour / Personne

Intra : 900 € Nets / Jour / Groupe (maximum 12 personnes)

## Financement

Vous êtes salarié ou agent public vous pouvez demander une prise en charge financière à votre employeur dans le cadre du **Plan de Développement des Compétences** de votre entreprise / établissement

## Accessibilité

Nos locaux sur nos différents sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si besoin, adaptation du contenu et des moyens en terme d'accessibilité.

- **INTERVENANT** : Formateur - Expert
- **ÉVALUATION** : Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Délivrance d'une attestation de formation

---

## ■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les apports théoriques et les échanges se succéderont tout au long de la formation avec des contenus théoriques mais aussi des situations vécues par l'intervenant ou les participants. Remise d'un support de cours par personne