

# REMISE À NIVEAU CHEF DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE SSIAP 3

**DURÉE :**  
**5 jours**

## ■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Remise à niveau des connaissances SSIAP 3

■ **PROFIL DES PARTICIPANTS :** Les personnes titulaires du diplôme SSIAP 3 ayant dépassé la date limite de recyclage ou ne pouvant justifier d'au moins 1607 heures d'activité d'agent de sécurité durant les 36 derniers mois doivent se soumettre à une remise à niveau.

## Programme

<b>Pré-requis remise à niveau</b>	Titulaire du diplôme SSIAP3, d'une équivalence ou des diplômes « ERP » et « IGH » niveau 3. Qualification de secourisme en cours de validité • Certificat médical de moins de 3 mois conformément à l'annexe VII de l'arrêté du 2 mai 2005
<b>Validation</b>	Présence à l'ensemble des séquences programmées pour la remise à niveau.

## REMISE À NIVEAU CHEF D'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ INCENDIE 35 HEURES

- Séquence 1 : Documents administratifs
- Séquence 2 : Commissions de sécurité
- Séquence 3 : Réglementation
- Séquence 4 : Notions de droits civil et pénal
- Séquence 5 : Fonction maintenance
- Séquence 6 : Etude de cas
- Séquence 7 : L'accessibilité des personnes handicapées
- Séquence 8 : Analyse des risques
- Séquence 9 : Moyens de secours
- Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie

<b>SÉQUENCE 1 DOCUMENTS ADMINISTRATIFS</b>		<b>3 HEURES</b>
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	Les obligations en matière d'affichage Élaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13) Suivi et planification des contrôles réglementaires Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	2 heures
Matériels et documentation recommandés	Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaboration de consignes</li> <li>Rédaction d'un plan de prévention</li> </ul>	1 heure
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service de sécurité incendie.	

<b>SÉQUENCE 2 COMMISSIONS DE SÉCURITÉ</b>		<b>3 HEURES</b>
Thème	Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité	
Contenu	Composition des commissions de sécurité Rôle des commissions de sécurité Missions des commissions de sécurité Documents à transmettre (notice de sécurité...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)	2 heures
Matériels et documentation recommandés	Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales Règlement de sécurité dans les IGH Décret n° 95-260 du 08 Mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995	
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	1 heure

<b>SÉQUENCE 3 RÉGLEMENTATION</b>		<b>7 HEURES</b>
Thème	Évolution des textes réglementaires	
Contenu	Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales Règlement de sécurité dans les IGH Rappel des textes sur les moyens de secours Rappel sur le code du travail Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié	7 heures
Matériels et documentation recommandés	Code de l'urbanisme, les différentes sections : Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections (chapitre : protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH) Code du travail (chapitre incendie) Code de l'environnement Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, particulières et spéciales Règlement de sécurité dans les IGH	

<b>SÉQUENCE 4 NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PÉNAL</b>		<b>2 HEURES</b>
Thème	Les Codes civil et pénal	
Contenu	La délégation de pouvoir et la délégation de signature La responsabilité civile et la responsabilité pénale Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	2 heures
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.	

<b>SÉQUENCE 5 FONCTION MAINTENANCE</b>		<b>2 HEURES</b>
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	Contexte d'obligations réglementaires Aspects juridiques : • Les contrats avec obligation de moyens • Les contrats avec obligation de résultats Différents types de contrats : • Le contrat de type « prédictif » • Le contrat de type « préventif » • Le contrat de type « correctif » ou « curatif » Normalisation	1 h 30
Application	Analyse critique et retours d'expérience	0 h 30

<b>SÉQUENCE 6 ÉTUDE DE CAS</b>		<b>3 HEURES</b>
Thème	Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant	
Contenu	Rappel de la méthode Lecture de plan	1 heure
Matériels et documentation recommandés	Les règlements de sécurité Plans	
Application	Rédaction d'une notice technique de sécurité Correction de l'exercice	2 heures

<b>SÉQUENCE 7 L'ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES HANDICAPÉES</b>		<b>2 HEURES</b>
Thème	Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
Contenu	Les dispositions réglementaires : Les commissions accessibilité Les exigences réglementaires générales Les exigences dimensionnelles et qualitatives Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) Visite, réception par commission d'accessibilité	1 heure
Matériels et documentation recommandés	Réglementation sur l'accessibilité	
Application	Analyse critique et retours d'expérience	1 heure

<b>SÉQUENCE 8 ANALYSE DES RISQUES</b>		<b>5 HEURES</b>
Thème	Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	Évaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens) Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel) Le plan de prévention (rappel) Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel)	3 heures
Matériels et documentation recommandés	Textes réglementaires (article R123-43) Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 05 novembre 2001 relatif au document unique Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document technique Amiante Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc.	
Application	Étude d'un cas pratique	2 heures
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.	

<b>SÉQUENCE 9 MOYENS DE SECOURS</b>		<b>2 HEURES</b>
Thème	Évolution des textes réglementaires	
Contenu	Moyens d'extinction incendie + entretien et vérifications Moyens d'alerte des secours Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours Connaître et savoir exploiter un SSI	2 heures
Matériels et documentation recommandés	Les différents textes applicables SSI de catégorie A	

<b>SÉQUENCE 10 ORGANISATION D'UN SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE</b>		<b>6 HEURES</b>
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	Organisation du service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service intégré, externalisé, mixte</li> <li>• Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>• Notions de délit de marchandage</li> </ul> Recrutement : élaboration d'une fiche de poste <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le profil professionnel</li> <li>• Les qualités humaines nécessaires</li> <li>• Le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises</li> </ul> Missions <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté</li> <li>• Conformément à l'article GH 62</li> </ul> Équipements <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens de communication les horodateurs</li> <li>• Les équipements individuels (lampe, torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>• Le matériel informatique</li> <li>• La tenue vestimentaire</li> <li>• Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes, etc...</li> </ul> Organiser les rondes <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>• Les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>• Les rondes horodatées et à itinéraires programmés</li> </ul> Documents du service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>• Les documents de fonctionnement</li> <li>• Les tableaux et plannings</li> <li>• La main courante</li> <li>• Le recueil des procédures, des consignes</li> </ul>	4• heures
Matériels et documentation recommandés	Matériels informatiques Logiciels adaptés	
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	2 heures

## ■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les apports théoriques et les échanges se succéderont tout au long de la formation avec des contenus théoriques mais aussi des situations vécues par l'intervenant ou les participants. Remise d'un support de cours par personne.

Renseignements, organisation et planification :  
**VALÉRIE RENAUD-DUVALET** ☎ 05 55 77 55 76  
 valerie.renaud@groupe-fel.fr  
 Groupe FEL ☎ 05 55 79 06 06